



RELEVÉ DES DÉCISIONS DU BUREAU

À Rennes le 6 septembre 2011

OBJET

Réunion du Bureau du CPB Hockey élargit aux membres actifs.
Rapatel le lundi 5 septembre 2011 à 19h.

PRESENTS OU REPRESENTES

- Président : Bruno Llavori
- Vice-Président : Eric de Villemeur
- Trésorier : Nelly Chesneau
- Membres actifs : Alain Duchesne, Laurence Duchesne, Gildas Legendre

ABSENTS / EXCUSES

- Membres actifs : Sebastien Lemois

ORDRE DU JOUR

Points à l'ordre du jour :

- Dossier terrain (Relecture)
- Sponsoring (Revue Plaquette + Point d'étape)
- Coaching Jeunes + Manager Jeunes
- Organisation Compta (Point d'étape)
- Photos saison 2011-2012 (Mr. Defoy)
- Manager Senior (Laurence)
- Point financier Définitif 2010-2011
- Recrutement (point d'étape)
- Autres points

Relevé des discussions & décisions

1. Dossier terrain

Présentation du dossier au format Powerpoint, relecture par les participants et discussions.
Bruno joint au dossier des courriers de soutien rédigés par les acteurs du hockey dans l'ouest.

Actions :

- Finaliser le dossier d'ici le 10 septembre et envoyer à la commission terrain pour relecture définitive
=> **Eric**
- Etablir la liste des destinataires du dossier pour permettre la meilleure diffusion
=> **Gildas**

2. Sponsoring

En l'absence de Sébastien, Bruno indique que les contacts établis n'ont pas donné de suite aujourd'hui. Pas d'information concernant la plaquette partenariat.

Réflexion autour du panneau de sponsor pour les interview : Alain propose de réaliser le panneau (peut être sur la base d'un paperboard).

Actions :

- Informer le Bureau sur l'avancée des contacts et sur le projet Plaquette 2011-2012.
=> **Sébastien**
- Vérifier si un paperboard est bien présent au stade A. Fresnais et informer Alain.
=> **Bruno**
- Réaliser un panneau de sponsors hors d'eau (plexyglass...)
=> **Alain**

3. Coaching Jeunes

Gildas explique que Timothée s'occupera des petits le mercredi. Le bureau valide la proposition de Gildas concernant la commande d'un survêtement pour rémunérer son investissement.

Le problème se pose pour les coachings des cadets. Zak et Andy n'ont pas donné de suite.

Actions :

- Relancer Zak et Andy et leur proposer de mettre en place une rémunération sous forme de matériel.
=> **Gildas**
- Commander un survêtement pour Timothée
=> **Gildas**

4. Organisation de la compta

Eric et Nelly décrivent le nouveau processus comptable mis en place pour la saison 2012. L'idée directrice est de formaliser les tâches déjà effectuées par le passé et de mieux communiquer autour des problématiques financières.

La mise en place de tableaux partagés par l'ensemble du bureau et la dématérialisation des justificatifs permettra un meilleur suivi de la position du club au fil de l'année.

Eric propose au bureau d'acheter un scanner multifonction pour permettre à Nelly de travailler dans de bonnes conditions.

Actions :

- Réaliser un test grandeur nature de la nouvelle procédure avec la compta de septembre.
=> **Nelly, Eric, Jérôme**
- Former Gildas et Bruno à l'environnement Google Documents
=> **Eric**
- Acheter un scanner multi-fonction pour Nelly. => Accord du bureau OK
=> **Jérôme, Nelly**

5. Photos saisons 2011-2012

Alain se propose pour filmer ou photographier les matchs à domicile. Bruno propose de contacter Stéphane pour lui proposer de faire équipe avec Alain.

Eric propose de rédiger une procédure pour permettre à tous d'ajouter des photos sur le site web du club.

Actions :

- Contacter Stéphane, obtenir son adresse mail directe et lui proposer de faire équipe avec Alain (en plus de la buvette)
=> **Gildas**
- Rédiger et diffuser une procédure d'ajout de photos
=> **Eric**

6. Manager Senior

Discussions autour du rôle de Laurence en tant que Manager de l'équipe 1. Réflexion autour des tâches à sa charge. Il en ressort :

- Chaque Vendredi matin d'avant match Gildas communique à Laurence la liste des joueurs sélectionnés en équipe 1.
- Laurence rédige une convocation par mail à destination de l'ensemble des joueurs du Groupe Performance + copie Gildas, Nicolas (Equipe 2), Alain, Stéphane Defoy et Bruno.

Cette convocation doit définir :

- o Le lieu du match et du rendez-vous
 - o L'heure du match et du rendez-vous (rdv 1h45 avant le match pour match à domicile)
 - o La liste des joueurs sélectionnés
 - o Le coach de l'équipe
 - o Les responsables des véhicules de location (pour les déplacements)
 - o Les responsables du sac de maillots, de l'eau, du PC et de la clé 3G
 - o Le responsable buvette et les personnes en charge des photos/vidéos
- Cette convocation devra être copiée sur le site web.
 - Le Samedi après 15h, Laurence modifie la feuille de match électronique en fonction de l'équipe sélectionnée par Gildas sur le site de la FFH.
 - Le Dimanche (pour les matchs à domicile) être présent 1h30 avant le début du match pour gérer la feuille de match électronique au côté des arbitres et réaliser d'éventuels changements de dernière minute.

Sur la base de ces tâches, Laurence accepte de prendre en charge le rôle de Manager de l'équipe 1. Mais ce sous réserve d'une formation adéquat concernant les aspects informatiques.

Gildas et Bruno proposent à Laurence d'utiliser le premier match de championnat pour la former.

Actions :

- Former Laurence à la rédaction d'un message sur le site web du club.
=> **Eric**
 - Former Laurence à la gestion de la feuille de match électronique sur le site de la FFH.
=> **Bruno**
-

7. Point Financier définitif saison 2010-2011

Nelly présente les journaux comptables de juin et juillet. Sur cette base Eric explique que la saison ressort en déficit de 630 €. Mais en prenant en compte les subventions obtenues mais non versées et les charges engagées mais non payées au 31.08, il ressort à +2200 €.

Actions :

- Diffuser au bureau l'atterrissage de la situation au 31.08 en comparaison avec le budget.
=> **Eric**
-

8. Recrutement 2011-2012

Eric présente l'affiche qui sera placardée dans les lieux de vie étudiante et distribue des exemplaires à chacun. Gildas explique qu'un joueur anglais devrait arriver dans l'effectif cette semaine.

Actions :

- n/a
-

9. Autres points / décisions

Montant des cotisations :

- Bruno propose de fixer une règle pour les membres actifs :
 - o Membres actifs (et membres du bureau) non joueurs : Cotisation + Licence offerte par le club
 - o Membre actifs (et membres du bureau) joueurs : Cotisation plein tarif
- Bruno propose de créer un type de cotisation particulier pour les membres bienfaiteurs (non-joueurs) différent de la licence loisirs :
 - o Membres bienfaiteurs = 30 €
 - o Licence loisirs = 72 €

Le bureau retient les propositions de Bruno.

Chèque sport :

- Bruno décrit la mécanique du chèque sport de la région et Eric propose un traitement comptable. Il est décidé de lister les chèques sport obtenus dans un tableau partagé et de transmettre ces chèques à nelly pour pièce comptable.

Shorts seniors :

- Le bureau décide que le club prendra en charge l'achat des shorts pour les seniors 1. Les shorts seront la propriété du club et seront gérés comme les maillots (cad lavé au club chaque semaine) pour permettre une durée de vie plus grande.
-